



"GUÍA PARA REALIZAR EL PAGO DE CURSOS INTERSEMESTRALES"

Ingresar al siguiente link:

https://www.sep.gob.mx/work/appsite/e5_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=dgeti

1.- Ingresar los siguientes datos. Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombre(s)

2.- Selecciona: **Inscripción a curso de regularización**

Form fields: CURP*, Nombre(s)*, Primer apellido*, Segundo apellido*.

Table of services:

Dictamen psicopedagógico para cambio de carrera	144000839	00046250000001	147.12
Inscripción en curso de regularización	144000839	00046260000001	210.63
Expedición de copias certificadas de documentos, por cada hoja tamaño carta u oficio	144001157	00046270000001	21.63

Fields: Cantidad de trámites/servicios, IVA, Total a pagar.

Buttons: Nuevo, Imprimir Hoja de Ayuda.

3.- Ingresar la cantidad de **cursos de regularización a pagar:**

(MÁXIMO 2) MATERIAS ESPECIALIDAD O TRONCO COMÚN.

4.- Selecciona: **TOTAL A PAGAR.**

5.- Selecciona: **IMPRIMIR HOJA DE AYUDA.**

6.- Realiza el pago en **ventanilla de cualquier sucursal bancaria con LA HOJA DE AYUDA**

8.- Entrega el comprobante de pago en Servicios Escolares

7.- Presentarte al curso del **09 al 20 de enero del 2023.**

De acuerdo al horario publicado por el departamento de Servicios Docentes.

PARA PODER PRESENTAR EL EXAMEN, DEBERÁS PRESENTAR CREDENCIAL DEL PLANTEL Y LA AUTORIZACIÓN DE (No se permitirá la Incorporación extemporánea a los cursos).

